

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. R. Mielczarskiego w Katowicach

ogłasza nabór na stanowisko: **SPRZĄTACZKA**

na czas określony z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony w wymiarze **1,0** etatu.

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada aktualne badania lekarskie o stanie zdrowia.
2. Posiada wykształcenie co najmniej podstawowe.
3. Posiada stosowne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczką.
4. Posiada obywatelstwo polskie.
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Jest dyspozycyjna.
7. Jest odpowiedzialna.
8. Jest sumienna i dokładna.
9. Wykazuje umiejętność pracy w grupie.
10. Szybko reaguje w sytuacji zagrożenia.
11. Dbą o czystość i mienie szkoły.
12. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
13. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.

II. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku sprzątaczką należeć będą m.in.:

1. Utrzymanie we wzorowym porządku i czystości terenu w placówce szkoły.
2. Dbalność o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły.
3. Prowadzenie dodatkowych prac po remontach.
4. Pełnienie dyżurów zgodnie z grafikiem oraz w przypadku zastępstwa innych pracowników szkoły.
5. Dokładne sprawdzanie przed zamknięciem szkoły stanu bezpieczeństwa budynków szkoły (okna, drzwi, oświetlenie).
6. Sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem budynków i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi, łącznie ze sprzętem ppoż.
7. Kontrola sprawności oraz zgłaszanie do naprawy uszkodzonych urządzeń i sprzętu szkolnego.
8. Pomoc w przygotowaniu sal do imprez na terenie obiektów szkoły.
9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

III. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie świadectw szkolnych.
5. Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie.
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczką.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

9. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczką.

IV. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
3. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na 1,0 etatu na czas określony zastępstwa za nieobecnego pracownika.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem Nabór na stanowisko sprzątaczką w terminie do **23 maja 2019** roku do godziny 12.00 (decyduje data i godzina wpływu) w **sekretariacie** szkoły.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.