

Informacja o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym z dnia 27 września 2005 r (Dz. U. 2005 nr 205 poz.1692), dane zgromadzone w rejestrach publicznych, prowadzonych przez Zespół Szkół Zawodowych im. Romualda Mielczarskiego w Katowicach udostępnia się podmiotom publicznym oraz podmiotom niepublicznym realizującym zadania publiczne lub zlecone przez podmiot publiczny.

Dane zgromadzone w rejestrach publicznych udostępnia się na pisemny wniosek, spełniający określone w § 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia. Dane udostępnia się na warunkach, w sposób, w zakresie i w terminie określonym w przepisach, na których podstawie rejestr jest prowadzony. Jeśli przepisy nie określają terminu udostępnienia danych, dane udostępnia się w terminie nie później niż 14 dni od dnia doręczenia wniosku o ich udostępnienie. Dane udostępnia się w formie papierowej lub elektronicznej.

Podmiot, któremu udostępniono dane jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych lub nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed wykorzystaniem ich niezgodnie z celem, dla którego zostały uzyskane. W związku z tym podmiot ten zobowiązany jest posiadać zabezpieczenia techniczne i organizacyjne gwarantujące ochronę udostępnionych ww aspektach.

W Zespole Szkół Zawodowych im. Romualda Mielczarskiego w Katowicach prowadzone są następujące ewidencje i rejestry:

- księga uczniów
- ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i ich duplikatów,
- rejestr wydanych legitymacji szkolnych, pracowniczych oraz ich duplikatów,
- księgi protokołów Rady Pedagogicznej
- księgi arkuszy ocen,
- księgi inwentarzowe,
- księga kontroli sanitarnych,
- księga druków ścisłego zarachowania,
- rejestr umów
- księga zarządzeń wewnętrznych,
- rejestr skarg i wniosków,
- rejestr stypendiów socjalnych,
- rejestr wyjść i wycieczek szkolnych,
- rejestr wypadków słuchaczy i pracowników,
- rejestr wniosków, aktów nadania i zaświadczeń - awans zawodowy nauczycieli,
- rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- składnica akt
- księga zastępstw
- rejestr wydanych zaświadczeń
- książka kontroli
- rejestr zamówień zakupu

ARCHIWUM

Zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U.z 2011 r. Nr 123, poz. 698, Nr 171,poz. 1016) Archiwum Zespołu Szkół ma status archiwum zakładowego tzn. służy potrzebom jednostki dla której zostało utworzone. Gromadzi się w nim akta niezbędne w bieżącej pracy komórek Zespołu Szkół.

Osoba starająca się o wgląd do dokumentów powinna złożyć podanie w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych im. Romualda Mielczarskiego w Katowicach.

W Archiwum przechowywana jest:

- 1) dokumentacja osobowa i płacowa byłych pracowników Zespołu Szkół

Na podstawie przechowywanych akt w Archiwum sporządza się zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu bądź urzędowo potwierdzone kserokopie dokumentów z akt osobowych i płacowych.

Osoba starająca się o wystawienie zaświadczenia lub o uzyskanie potwierdzonych kserokopii dokumentów może składać podania pisemnie, lub osobiście. Podania oraz załączniki do nich, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 9 września 2000 r. (Dz. U. Nr 86 poz. 960 z póź. zm. art. 2) nie podlegają opłacie. Sporządzone zaświadczenia i kserokopie dokumentów są wysyłane pocztą lub można je odebrać osobiście w Zespole Szkół Zawodowych im. Romualda Mielczarskiego w Katowicach

- 2) dokumentacja przebiegu nauczania uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół:

Na podstawie przechowywanych akt w Archiwum sporządza się duplikaty świadectw szkolnych.

Osoba starająca się o wystawienie duplikatu świadectwa może składać [podania](#) pisemnie, lub osobiście. Podania oraz załączniki do nich, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 9 września 2000 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282, 1448, 1512, z 2013 r. poz. 21.) podlegają opłacie w wysokości 26,00 zł. Sporządzone duplikaty są wysyłane pocztą lub można je odebrać osobiście w Zespole Szkół Zawodowych im. Romualda Mielczarskiego w Katowicach.