

Prowadzenie działalności handlowej

Absolwent kursu zostanie przygotowany do wykonywania następujących zadań:

- organizowanie działalności handlowej,
 - zarządzanie firmą handlową,
- organizowanie działań reklamowych i marketingowych,
- sporządzanie dokumentacji ekonomiczno – finansowej,
- obsługa programów komputerowych wspomagających działalności przedsiębiorstwa handlowego.

Możliwości zatrudnienia:

- przedstawiciel handlowy
- specjalista ds. marketingu
- prowadzenie własnej firmy handlowej

Informacji udziela i zapisy przyjmuje sekretariat szkoły od poniedziałku do piątku

w godz. 9 -14. tel. (32) 254 36 50 lub 254 36 50.

