

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Dane wnioskodawcy _____

imię i nazwisko

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres do korespondencji :

Kod pocztowy:

			-			
--	--	--	---	--	--	--

 Miejscowość: _____

ul. _____.

Telefon: _____

W związku z _____¹ wydanego w _____ roku oryginału:

Świadectwa ukończenia szkoły (odpowiednie podkreślić)

- Technikum
- Zasadniczej Szkoły Zawodowej
- Szkoły Policealnej
- Średniego Studium Zawodowego
- Dyplomu

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art.272.Kodeksu Karnego²,odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Macierzystej.

Duplikat dokumentu : - odbiorę osobiście w dniu ustalenia terminu.
- proszę o przesłanie na mój adres

Katowice, _____ 20 __r

podpis wnioskodawcy

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości **26 zł**³ na rachunek bankowy :

Konto nr: **68 1020 2313 0000 3602 0515 7609**

Adnotacje Zespołu Szkół Zawodowych im. R. Mielczarskiego w Katowicach

Potwierdzam odbiór duplikatu

Potwierdzenie wysłania dokumentu

data _____

data _____

nr listu poleconego _____

podpis wnioskodawcy

podpis

1. Wpisać: **utraceniem** lub **zniszczeniem**

2. **Art.272** KK .Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

3. Kwota dotyczy opłaty za **jeden** dokument, np. świadectwa ukończenia szkoły